BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALSC - Oficina Gestion de Riesgos

FECHA: 19 de enero de 23 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de equipo Riesgo

HORA DE INICIO: 2:10 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:55 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Bilsam. López Cardenas				X					X	Riesgos - ALSC	bilsam.lopez@gobiernobogota.gov.co	3185788913	
Diana C. Beltrán Huertas			X						X	Riesgos - ALSC.	gabriela.beltran@gobiernobogota.gov.co	3108531040	
Tatiana Barbosa Bejarano			X						X	Riesgos - ALSC	gissell.barbosa@gobiernobogota.gov.co	3102694946	
Angie Paola Guevara Lis				X					X	Riesgos - ALSC	angie.guevara@gobiernobogota.gov.co	3106668302	Angie Guevara.
Miguel Angel García Rincón			X						X	Riesgos	miguel.garcia@gobier.	3503609257	
Nelson Guillermo Palomo Jimenez					X				X	ALSC. Riesgos	palomo7718@hotmail.com.	3203473080	
Milton Delgado D.					X				X	ALSC. - Riesgos	miltondany0321@hotmail.com	3167901057	
Yeraldin Hernández Vargas					X				X	ALSC - Riesgos	mercy.hernandez31@hotmail.com	3158286758	
LAURA VELANDIA HOYOS					X				X	ALSC - RIESGOS	LAURAVELANDIA97.LU@GMAIL.COM	3165777595	LAURA V.M.
Jair Alexander Gutierrez			X						X	ALSC - Riesgos	jair.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	3045226190	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:10 pm se reunieron los anteriores firmantes con el objetivo de realizar reunión de equipo, en la cual se trataron temas como la correspondencia que aún está pendiente y se le debe dar prioridad, ya que sólo quedan 7 días hábiles del mes de enero para dar contestación. Igualmente, se recuerda a los vigías las actividades pendientes a realizar como las visitas a los puntos críticos y reportar los hallazgos en cada uno de ellos. El referente del área revisa con cada uno de los integrantes del equipo si hay temas pendientes e importantes que se deban gestionar para dar continuidad con la gestión.

Siendo las 2:55 pm, se da por finalizada la actividad.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	N/A		

Elaborada por: Miguel Ángel García Rincón

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.